



# LE MESNIL-LE-ROI

(6 500 Habitants)

*La Ville recrute*

## UN REDACTEUR (H/F) ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER

### Catégorie B

Placé sous l'autorité administrative du Responsable du service Financier

#### Missions :

- Accompagner les responsables de secteur dans la préparation et le suivi budgétaire.
- Assurer la mise en œuvre des procédures réglementaires.
- Saisir les opérations budgétaires : proposition de budget, décisions modificatives, virements et bons de commande.
- En dépenses, saisir et contrôler les éléments de liquidation des factures, les mentions obligatoires et les justifications de dépenses au regard de la réglementation.
- Etablissement des tableaux de bord.
- Participer à la poursuite de la dématérialisation comptable.
- Participer avec les services concernés, à la mise en œuvre et au suivi des procédures de marché public : de la rédaction des pièces administratives à la passation des marchés publics.
- Suivre les aspects comptables et financiers des marchés publics du secteur.

#### Profil :

- Diplômé d'un BTS comptabilité/gestion, vous avez une première expérience dans le domaine.
- Solides connaissances des outils bureautiques et de la comptabilité publique.
- Connaissance des logiciels Civil Finances, Hélios et pack Office.
- Connaissance des règles et des procédures applicables aux marchés publics.
- Force de proposition, rigoureux (se) et méthodique, vous avez le goût des chiffres et vous possédez de bonnes qualités relationnelles.

#### Emploi :

- Temps complet 35h réparties du mardi au samedi matin
- 30 jours de congés annuels

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + CNAS.

Merci d'adresser votre candidature avec Curriculum Vitae et lettre de motivation

Par courrier : **Monsieur le Maire – Hôtel de ville – 1 rue du Général 78600 LE MESNIL-LE-ROI**  
Ou par mail à : **ressources.humaines@ville-lemesnilleroi.fr**