



LE MESNIL LE ROI

(6 500 Habitants)

La Ville recrute

UN REDACTEUR (H/F) ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER

Catégorie B

Placé sous l'autorité administrative du Responsable du service Financier

Missions :

- Accompagner les responsables de secteur dans la préparation et le suivi budgétaire
- Assurer la mise en œuvre des procédures réglementaires
- Saisir les opérations budgétaires : proposition de budget, décisions modificatives, virements et bons de commande,
- En dépenses, saisir et contrôler les éléments de liquidation des factures, les mentions obligatoires et les justifications de dépenses au regard de la réglementation
- Etablissement des tableaux de bord
- Participer à la poursuite de la dématérialisation comptable
- Participer avec les services concernés, à la mise en œuvre et au suivi des procédures de marché public : de la rédaction des pièces administratives à la passation des marchés publics
- Suivre les aspects comptables et financiers des marchés publics du secteur

Profil :

- Diplômé d'un BTS comptabilité/gestion, vous avez une première expérience dans le domaine.
- Solides connaissances des outils bureautiques et de la comptabilité publique
- Connaissance des logiciels Civil Finances, Hélios et pack Office
- Connaissance des règles et des procédures applicables aux marchés publics ;
- Force de proposition, rigoureux(se) et méthodique, vous avez le goût des chiffres et vous possédez de bonnes qualités relationnelles

Emploi :

- Temps complet 35h réparties du mardi au samedi matin
- 30 jours de congés annuels

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + CNAS.

Merci d'adresser votre candidature avec Curriculum Vitae et lettre de motivation

Par courrier : **Monsieur le Maire – Hôtel de ville – 1 rue du Général LECLERC – 78600 LE MESNIL LE ROI**
ou par mail à : **ressources.humaines@ville-lemesnilleroi.fr**