



LE MESNIL-LE-ROI

(6 500 habitants)

La Ville recrute

RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL Catégorie C

Rattaché au Responsable des services Techniques et Urbanisme

Missions :

- Responsable du CTM
- Par voie statutaire, à défaut contractuel

Sous l'autorité du Responsable Bâtiment vous serez chargé du Centre Technique municipal et notamment :

Management et Coordination :

- Encadrement et coordination du service régie bâtiment (3 personnes).
- Coordination des acteurs internes et externes pour que les opérations soient réalisées dans les délais fixés, l'enveloppe financière allouée et le niveau de qualité attendu.

Planification et Gestion :

- Organisation et planification de l'activité du service en tenant compte des urgences, des priorités d'action.
- Approvisionnement des fournitures et matériels.

Reporting-contrôle :

- Reporting des activités à son supérieur, alerte en cas de difficultés.
- Contrôle de la réalisation des prestations en conformité avec les exigences.

Gestion du patrimoine Bâti :

- Définition d'une stratégie de maintenance des équipements
- Organisation et supervision des chantiers garant de la bonne exécution des demandes des travaux
- Garant de la sécurité sur les chantiers
- Participation aux chantiers
- Gestion du parc matériel
- Gestions des stocks de fournitures, des matériels, équipement, véhicules dédiés
- Organisation de la logistique des fêtes et cérémonies et prêt de matériels.

Missions spécifiques :

- Astreinte
- Astreinte viabilité hivernale

Profil

Compétences requises :

- De formation technique, vous disposerez d'une solide expérience dans l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire et d'une expertise poussée en bâtiment
- Connaissances technique bâtiment tous corps d'état
- Forte capacités au travail en transversalité avec les autres services de la commune
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Utilisation courantes des outils bureautiques
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales

Savoir être :

- Savoir coordonner le travail et anticipés les problèmes matériels (approvisionnement, véhicules...)
- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer le meilleur choix pour les interventions
- Etre dynamique et réactif
- Aptitude à l'encadrement
- Capacité à rendre compte et force de proposition
- Capacité d'organisation : Méthode, rigueur, autonomie
- Sens affirmé du service public

Emploi :

- Temps complet 35h réparties du mardi au samedi matin
- 30 jours de congés annuels

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + CNAS.

Merci d'adresser votre candidature avec Curriculum Vitae et lettre de motivation

Par courrier : **Monsieur le Maire – Hôtel de ville – 1 rue du Général Leclerc – 78600 LE MESNIL-LE ROI**
ou par mail à : ressources.humaines@ville-lemesnilleroi.fr