



La Ville du MESNIL LE ROI

Yvelines

6 500 habitants

R E C R U T E

Un adjoint au Responsable du service Bâtiment (H/F)

Cadre d'emploi des agents de maîtrise

Rattaché au Responsable des services Techniques et Urbanisme
Sous l'autorité du Responsable Bâtiment que vous seconderez.

Vos missions :

MANAGEMENT ET COORDINATION :

- Encadrement et coordination du service régie bâtiment (3 personnes).
- Coordination des acteurs internes et externes pour que les opérations soient réalisées dans les délais fixés, l'enveloppe financière allouée et le niveau de qualité attendu.

PLANIFICATION ET GESTION :

- Organisation et planification de l'activité du service en tenant compte des urgences, des priorités d'action.
- Approvisionnement des fournitures et matériel.

REPORTING ET CONTROLE :

- Reporting des activités à son supérieur, alerte en cas de difficultés.
- Contrôle de la réalisation des prestations en conformité avec les exigences.

GESTION DU PATRIMOINE BATI :

- Définition d'une stratégie de maintenance des équipements
- Organisation et supervision des chantiers garant de la bonne exécution des demandes des travaux
- Garant de la sécurité sur les chantiers • Participation aux chantiers • Gestion du parc matériel
- Gestions des stocks de fournitures, de matériel, d'équipement, de véhicules dédiés
- Organisation de la logistique des fêtes et cérémonies et prêt de matériel.

MISSIONS SPECIFIQUES:

- Astreinte
- Astreinte hivernale

Profil :

- De formation technique, vous disposerez d'une solide expérience dans l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire et d'une expertise poussée en bâtiment
- Connaissances technique bâtiment tous corps d'état
- Forte capacités au travail en transversalité avec les autres services de la commune
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité • Utilisation courantes des outils bureautiques
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales

SAVOIR ETRE :

- Savoir coordonner le travail et anticiper les problèmes matériels (approvisionnement, véhicules...)
- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer le meilleur choix pour les interventions
- Etre dynamique et réactif • Aptitude à l'encadrement
- Capacité à rendre compte et force de proposition
- Capacité d'organisation : méthode, rigueur, autonomie
- Sens affirmé du service public

Poste à pourvoir dès que possible

Emploi à temps complet (35 heures réparties du mardi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 et samedi matin de 8h00 à 11h00)

30 jours de congés annuels

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime de fin d'année +CNAS

Adresser votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à :

Monsieur le Maire

1 rue du General Leclerc

78600 – LE MESNIL LE ROI ou courriel : ressources.humaines@ville-lemesnilleroi.fr